

PROTOKOLL

Beginn: 19.00 Uhr

Anwesende:

- Vorstand: Jens Jähne, Marianne Hülsen, Franz Sahm, Volker Lützen, Matthias Pitzer
- Arbeitsgruppe Gardening: Irina Noack
- Gäste: Rolf Reinstrom, Horst Marin(?)

1. letztes Protokoll

Franz Sahm war auch anwesend, sonst ohne Einwände genehmigt.

2. Sachstand Herrichten Kranhaus

- Gesprächstermin im Rathaus (Frau Sierk) findet am 31.07.2014 –13.00 Uhr statt. Teilnehmer FrKr. Jens Jähne und Matthias Pitzer.
- Die Herstellungsfrist bzw. spätester Eingang der Firmenrechnungen wird auf Mitte September verschoben.
- Die Bau-Koordinierung für den FrKr. wird durch Matthias Pitzer erledigt.
- Es ist der Frage nachzugehen, ob für die Einrichtung eines Rollstuhl-WC`s „Inclusions-Fördermittel“ möglich sind.

3. Fördermittelantrag Antrag Ausstattung und Tontechnik

- Für den im Juni gestellten Antrag liegt die Eingangbestätigung vor.
- Die Bewilligung bleibt abzuwarten.

4. „Frühstück mal anders“

Irina berichtet über die Vorbereitungen zu dem Frühstück.

a) Es werden Vorschläge zu musikalischen Auftritten diskutiert:

- Rolf Reinstrom bietet an, den Auftritt der Sängerin Jessi Klein, ohne Kosten für den Verein zu organisieren.
Erforderlich ist eine kleine Bühne mit Tontechnik (Gesangsverstärker).
- Dem Vorschlag des Auftritts eine Gospelchors gegen Gage wird nicht zugestimmt.
- Dem Vorschlag des Auftritts einer Türkischen Sängerin (ggf. gegen Fahrtkostenerstattung) wird zugestimmt. Ansprechpartnerin: Christiane Wehrmann.
- Der Verein soll dem Prinzip treu bleiben, alle Aktivitäten ehrenamtlich (ohne Gagen) durchzuführen.
- Bei der Frühstücksveranstaltung soll die Musik ergänzende Begleitmusik sein. Der Schwerpunkt soll auf den Gesprächen und dem Austausch zwischen den Gästen liegen.
- Einnahmen sollen über das Kuchenbuffet und Spendenboxen generiert werden.

b) Einnahmen sollen über das Kuchenbuffet und Spendenboxen generiert werden.

c) Bierzeltgarnituren für 150 Personen stehen zur Verfügung.

d) MOBS ist vorgesehen.

e) Herr Wilding sponsert den Kaffee und den Werbeflyer.

f) Die Damen der Brücke bedienen den Kuchentresen

g) Die Gardener sorgen für den Blumenschmuck

h) Die Veranstaltungswerbung wird durch folgende Organisationen/Medien/Aktivitäten unterstützt:

- Stadtmarketing, Forum Vielfalt, Ältestenrat, Vereins Flyer, Vereins Homepage, Pressetermine der Gardener (Irina+Volker).

5. Kassenbericht: (Stand derzeit ca. 5.700 €)

- Die Eingänge der Mitgliedsbeiträge laufen nur sehr schleppend.
- Die 5.000 € Spende der Sparkasse ist eingegangen.

- Spendenbescheinigungen brauchen erst zum Jahresende ausgestellt werden. Die Eintragung der Gemeinnützigkeit ist erfolgt. Franz Sahn besorgt aktuelles Spenden-Formular.
 - Vorläufiger Finanzplan: Die Aufstellung ist für Ende Oktober geplant.
6. Kosten Gardener Unterstand – Eilentscheidung des Vorstandes:
Die für den Gardener-Unterstand benötigten Hölzer und Stahlteile waren ursprünglich als Sachspende avisiert. Dies hat sich nicht realisiert. Die Rechnung in Höhe von 640 € war vom 1. Vorsitzenden per Eilentscheidung anzuweisen. Im Nachgang soll noch der Versuch unternommen werden, einen Sponsor zu finden.
Der Vorstand bestätigt die Eilentscheidung einstimmig.
7. Mögliche Einnahmequellen des Vereins:
Es ist vorgesehen die Idee von Irina, Vorträge zur Gartengestaltung, umzusetzen.
Rolf Reinstrom bietet an, Vorträge über Reisen zu halten.
8. Vereinsunfallversicherung:
Da es in Schleswig-Holstein keine landesrechtliche Versicherungsvereinbarung gibt, hat der Verein z.Zt. keinen Zugang zu einer Vereins-Unfallversicherung.
Jens wird mit E.P. Junge über eine Privatversicherung sprechen.
Marianne wird Beate Raudis zum Thema ansprechen.
9. Luftgiftstoffe im Krankenhaus (Bericht Matthias)
- Die Luftuntersuchungen haben stattgefunden der Befund liegt vor.
 - Die Werte liegen **alle unter den gesetzlichen Grenzwerten**. Sind jedoch insbesondere in der Mantelhalle erhöht und können bei Menschen mit entsprechend ausgeprägter Disposition/Empfindlichkeit zu Reaktionen führen. Die leicht erhöhten Werte im Krankenhaus selber haben ihre Ursache nicht im Krankenhaus selbst, sondern stammen aus der Mantelhalle.
 - Gemeinsam mit der Stadt Elmshorn wird davon ausgegangen, dass nach Abdichtung des Daches und ausreichender Lüftung auch das Restproblem für empfindliche Personen ausgeräumt wird.
 - Die Beseitigung von mehreren Schimmelflecken im Gebälk der Mantelhalle steht noch aus.
10. Workshop ExWoSt am 07.08.2014:
- Veranstaltung des Amtes für Stadtentwicklung - Frau Faber; Thema: strategische Planspiele und Konzepte für Zwischennutzungen und weitere Quartiersentwicklung.
 - Herr Ebert vom Büro StadtArt wird die Machbarkeitsstudie vorstellen.
 - Der Rahmplanarchitekt wird teilnehmen
 - Architekt und Ingenieur der Bauuntersuchung werden Ergebnisse vorstellen.
- Die stärkere Einbindung von Stadtmarketing und Wirtschaftsförderer soll vom Verein angeregt werden.
Die konkrete Aufgabenstellung (Auftrag) vom Büro StadtArt soll erfragt werden.
11. Internet Arbeitsgruppe
Da Achim heute nicht teilnehmen kann, wird der Punkt auf die nächste V-Sitzung vertagt.
12. Termine:
- 07. August Workshop ExWost gesamter Vorstand + Peter + Irina
 - 12. August Nächster Stammtisch (freier Rahmen ohne Protokoll)
 - 25.08.-15.00 Uhr Lavertz-Stiftung Besuch. Dr. Schenk u. Kollegin
 - 04. September Öffentliche Vorstellung der Machbarkeitsstudie ExWost (eventuell im Krankenhaus, Frau Faber ist anzusprechen)

- 09. September Ehrenamtsmesse (Planung auf dem nächsten Stammtisch)
- 13. September Nachbereitungs-Essen bei Jens 16.30 Uhr (voraussichtlich!?)
- 28. September Elmshorner Stadtlauf
T-Shirtfarbe – bloß kein gelb)
- Tag der Städtebauförderung (Probetag) ggf. im Krankenhaus ist noch mit der Stadt zu besprechen und wird auf die nächste Vorstandssitzung vertagt.
- Dorisch Theater ??
- Urlaub Marianne 18.08 – 07.09.
- Urlaub Jens 11.08 – 25.08.

aufgestellt: 24.08.2014 Matthias Pitzer
Verteiler: Vorstand + Peter + Irina